

# 衢州职业技术学院学生职业技能培训和鉴定工作管理实施细则

## 总 则

第一条 为规范学校各类职业技能培训和鉴定工作，根据劳动和社会保障部《职业技能鉴定工作规则》和衢州市人力资源和社会保障局《关于进一步规范职业技能培训、鉴定和竞赛工作的通知》（衢市人社职〔2013〕230号）制定本办法。

第二条 在校生的职业资格认证工作，应在学校职业技能鉴定站的领导下开展，由学校职业技能鉴定站指导，各二级学院具体负责培训与鉴定的开展。任何个人和组织不得在未经学校审批的情况下以学校及二级学院的名义对外开展该项业务。

## 第一章 培 训

第三条 各二级学院应根据学生所学专业、就业及市场需求情况，依据人才培养计划制定出相应的职业技能培训计划并纳入教学计划。培训内容以岗位培训和工作过程为重点，突出职业技能及动手能力的特点，并加强新知识、新技术、新方法以及职业道德、从业人员修养、安全技术知识等应用能力培训。培训班开班前应认真填写培训计划审批表（附件1）和《衢州职业技术学院职业技能培训报名表》（附件2），培训需学员自愿报名并签字确认。办班前15个工作日提交，向学校报备后实施培

训。报备工作在3个工作日内完成。

第四条 职业技能培训工作，应该请具有双师资质的教师授课。培训期间，二级学院及学校职业技能鉴定站应严格按照学校教学及管理的相关规定，督促、监管培训工作，保证培训工作质量。

第五条 二级学院指定专人负责培训与鉴定工作的实施。

## 第二章 鉴 定

第六条 职业技能鉴定前1个月，二级学院应发布鉴定公告。鉴定公告包括：报名条件；鉴定工种；鉴定级别；鉴定时间；鉴定地点；鉴定收费等。

第七条 国家职业资格目录内的职业技能鉴定项目，由二级学院填写《衢州市职业资格鉴定方案审批（备案）表》（附件3）和《国家职业资格鉴定申请表》（附件4）。同时提交学员身份证复印件和照片，于鉴定前15个工作日提交至学校职业技能鉴定站审核，批准盖章后由鉴定站于鉴定前7个工作日报市职业技能鉴定中心，经审核同意后方可实施鉴定。国家职业资格目录外的项目，填写《衢州职业技术学院行业职业技能鉴定方案审批（备案）表》（附件5），其余参照相关行业考证要求进行。

第八条 鉴定考核工作要严肃认真，严禁徇私舞弊。监考人员须遵

守职业技能鉴定监考员守则。维护考场秩序，认真填写考场记录。

第九条 鉴定收费要严格按照省市物价部门规定执行，纳入学校财政缴费平台管理。

### **第三章 证 书**

第十条 对职业技能鉴定合格人员，颁发相应国家职业资格证书。证书由学校职业技能鉴定站统一发放。

第十一条 各行业及特殊工种证书，由学校职业技能鉴定站监督，二级学院到各相关行业管理部门负责办理，并将获证名单报职业技能鉴定站备案。

第十二条 专业技术知识和操作技能考核鉴定的单项合格成绩，一年内有效。有补考项目的，一年内由本人提出单项补考申请，由职业技能鉴定站向衢州市职业技能鉴定中心报备并安排学生补考。

### **附 则**

第十三条 各二级学院在组织学生进行职业技能及行业、特殊工种的培训鉴定时，应当充分考虑学生所学专业，所取证书应尽可能与其所学专业一致。同时，又要考虑学生的就业取向以及就业岗位的要求。

第十四条 学校鼓励各部门将校外职业技能培训、鉴定对象引进校

内实施。引进项目按照《衢州职业技术学院社会培训项目化管理工作实施办法》实施。

第十五条 本办法由继续教育学院负责解释。

附件 1. 衢州职业技术学院培训计划审批表

2. 衢州职业技术学院职业技能培训报名表

3. 衢州市职业资格鉴定方案审批（备案）表

4. 国家职业资格鉴定申请表

5. 衢州职业技术学院行业职业技能鉴定方案审批（备案）表

## 附件 1

## 衢州职业技术学院学生培训计划审批表

填表日期： 年 月 日

培训举办单位					培训工种（项目）				
培训时间		月 日至 月 日		联系人		联系电话			
培训人数		校内		校外		合计人数			
培训目标					培训形式				
采用教材									
收 费 情 况	工 种		等 级		培 训 费 用		备 注		
培 训 内 容 及 课 时									
序号	应知课目								课时
1									
2									
3									
序号	应会训练项目内容								课时
1									
2									
3									
教 师 情 况									
类 别	姓 名	性 别	年 龄	文 化 程 度	技 术 等 级 或 职 务	教 龄 或 专 业 工 龄	承 担 课 目	联 系 电 话	专 (兼) 职
理 论 课									

教师									
实习 指导 教师									
场地 情况									
设施设备 情况									
<p style="text-align: center;">培训承办单位意见（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					<p style="text-align: center;">教务处审核意见（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				
<p style="text-align: center;">衢州职业技术学院职业技能鉴定站意见（盖章）</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>					<p style="text-align: center;">学校分管领导审批意见</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				

注： 1. 本表一式二份，申请单位和继续教育学院各一份。

2. 申报本表时，同时递交相应培训工种的培训大纲、培训计划、课程安排表和职业技能培训

报名表。

3. 如填写内容较多，可别行附页。



### 附件 3

## 衢州市职业资格鉴定方案审批（备案）表

NO:

鉴定机构 (盖章)		联系人		电话	
工种 专业		鉴定 等级		鉴定 人数	
鉴定资格 审查情况		培训单位			
培训 教材		培训 时间	年 月 日— 年 月 日		
应 知 鉴 定 安 排	鉴定时间: 年 月 日 午 点 分—— 点 分				
	鉴定地点:				
	试场个数:		监考人员姓名:		
	判卷人数:		负责人:		
	试卷来源:				
	应知鉴定负责人:		电话:		
	其它:				
应 会 鉴 定 安 排	鉴定时间: 年 月 日 午 点 分—— 点 分				
	鉴定地点:				
	考评员数:		负责人:		
	试卷来源:				
	应会鉴定负责人:		电话:		
	其它:				

考评员简况（受鉴定管理机构委托后填写）					
姓名	性别	年龄	所 在 单 位	职务、职称 或专长	考评员 胸卡号
职业技能鉴定中心审核意见:					
年 月 日（盖章）					
理论试卷编号:			技能试卷编号:		
质量督导情况:					

- 说明：1. 此表一式二份，经审核同意后，鉴定机构和审核单位各一份。
2. 此表由鉴定机构填报。鉴定机构必须在鉴定前 7 天将此表报市职业技能鉴定中心审核，经同意后方可实施。
3. 鉴定方案一经备案，必须按计划实施，不得变更。若确需改变鉴定安排，必须向鉴定中心提出申请，经同意后方可实施。
4. 技能鉴定应成立考评小组，由组长牵头负责。鉴定机构受鉴定中心委托，从具有考评员资格的人员中选择推荐，经鉴定中心同意后委派；或由鉴定中心直接指派。

## 附件 4

## 国家职业资格鉴定申请表

姓名		性别		出生年月		贴照片处 1、免冠 2 寸黑白， 或者白底彩色近照 2、相片尺寸： 48X33mm 3、头部尺寸： 宽：21-24mm 长：28-33mm
考生来源	学校 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>					
文化程度 (附复印件)	文盲或半文盲 <input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 职高 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高技 <input type="checkbox"/> 中专中技 <input type="checkbox"/> 专科 <input type="checkbox"/> 大学本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>					
证件类型	身份证 <input type="checkbox"/> 军官证 <input type="checkbox"/> 香港证件 <input type="checkbox"/> 澳门证件 <input type="checkbox"/> 台湾证件 <input type="checkbox"/> 外国护照 <input type="checkbox"/>					
证件号码 (附复印件)		户籍所在地				
户口性质	本市城镇 <input type="checkbox"/> 本市农村 <input type="checkbox"/> 非本市城镇 <input type="checkbox"/> 非本市农村 <input type="checkbox"/> 台港澳人员 <input type="checkbox"/> 外籍人员 <input type="checkbox"/>					
单位名称				邮政编码		
通讯地址				联系电话		
手机号码			电子邮箱			
现职业等级 或职称等级	职业资格：无等级 <input type="checkbox"/> 五级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 职 称：初级职称 <input type="checkbox"/> 中级职称 <input type="checkbox"/> 高级职称 <input type="checkbox"/> (须附上证书复印件)					
申报职业			申报级别	五级 <input type="checkbox"/> 四级 <input type="checkbox"/> 三级 <input type="checkbox"/> 二级 <input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/>		
考试类型	新考 <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/>	考核科目	理论 <input type="checkbox"/> 技能 <input type="checkbox"/> 综合评审 <input type="checkbox"/> 外语 <input type="checkbox"/>			
从事本工种专业 年限	<p style="text-align: center;">专业工龄证明</p> <p style="text-align: center;">同志系我单位职工，工作年限                      年，其中从事 本职业（工种）工作                      年。</p> <p style="text-align: right;">单位人力资源部门盖章 年    月    日</p>					
<p>填表声明：1. 此表请考生本人如实填写，不得由他人代填。2. 本表格内容正确无误，所提交的证明材料和照片真实无假，一旦确认，不得更改申报信息；3. 不如实填写或提交虚假材料属违法行为，将会被取消申请资格，一年内不得报考，并被追究法律责任；4. 严格遵守职业技能鉴定相关规定。</p> <p style="text-align: center;">本人确认已阅读并明白上述条款，并受此等条款约束。</p> <p style="text-align: center;">申请人签名：                      日期：            年    月    日</p>						
培 训 单 位	该生已经完成国 家职业标准上规定的 有关培训 (共                      学时)。	鉴 定 所 站	经审核，该生所报材 料属实。所提交复印件与 原件相符。经审核，已符 合报名资格。	鉴 定 中 心	审批通过 <input type="checkbox"/>	
	(盖章)		(盖章)		未达申报要求 <input type="checkbox"/>	
			(盖章)		(盖章)	

## 附件 5

### 衢州职业技术学院行业职业技能鉴定方案审批（备案）表

NO:

二级学院 (盖章)		联系人		电话	
工种 专业		鉴定 等级		鉴定 人数	
鉴定资格 审查情况		培训 单位			
培训 教材		培训 时间	年 月 日— 年 月 日		
应 知 鉴 定 安 排	鉴定时间： 年 月 日 午 点 分—— 点 分				
	鉴定地点：				
	试场个数：		监考人员姓名：		
	判卷人数：		负责人：		
	试卷来源：				
	应知鉴定负责人：		电话：		
	其它：				
应 会 鉴 定 安 排	鉴定时间： 年 月 日 午 点 分—— 点 分				
	鉴定地点：				
	考评员数：		负责人：		
	试卷来源：				
	应会鉴定负责人：		电话：		
	其它：				

考评员简况（受鉴定管理机构委托后填写）					
姓名	性别	年龄	所在单位	职务、职称 或专长	考评员 胸卡号
衢州职业技术学院职业技能鉴定站审核意见：					
年 月 日（盖章）					
理论试卷编号：			技能试卷编号：		
质量督导情况：					

- 说明：1. 此表一式二份，经审核同意后，二级学院和审核部门各一份。
2. 此表由二级学院填报。二级学院必须在鉴定前 7 天将此表报继续教育学院审核，经同意后方可实施。
3. 随此表附上鉴定对象花名册。
4. 鉴定方案一经备案，必须按计划实施，不得变更。若确需改变鉴定安排，必须向继续教育学院提出申请，经同意后方可实施。